

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради

Бериславського ліцею №3

Протокол №3 від 27.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Бериславського ліцею №3

від 31.08.2026 р. № 174-о

ПОЛОЖЕННЯ

про єдине інформаційно-комунікаційне середовище

дистанційного навчання Бериславського ліцею №3

Бериславської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок функціонування, розподіл обов'язків учасників та порядок захисту персональних даних у єдиному інформаційно-комунікаційному середовищі дистанційного навчання Бериславського ліцею №3 (далі – Середовище).

1.2. Це Положення регулює порядок роботи із Середовищем .

1.3. Метою Середовища є забезпечення учням і педагогічним працівникам єдиної точки доступу до розкладу, навчальних матеріалів, завдань, зворотного зв'язку та комунікації, що дозволяє організувати освітній процес без додаткової організаційної підготовки.

II. Права та обов'язки учасників

2.1. Педагогічні працівники:

- своєчасно розміщують навчальні матеріали, завдання та зворотний зв'язок – не пізніше початку нового робочого тижня ;
- проводять синхронні заняття за затвердженим розкладом відповідно до Порядку організації синхронної та асинхронної взаємодії;
- забезпечують доступ до матеріалів занять (відеоуроків, інструкційних карток, презентацій, та ін.) для учнів, які не змогли долучитися;
- надають консультації у визначений час.

2.2. Учні:

- користуються Середовищем відповідно до розкладу;
- виконують та подають завдання у визначені строки;
- за неможливості долучитися до синхронного заняття опрацьовують матеріал в асинхронному режимі.

2.3. Відповідальна особа за технічне забезпечення:

- створює та адмініструє облікові записи;
- забезпечує працездатність Середовища та резервного каналу;

- надає технічну підтримку учасникам освітнього процесу.

III. Захист інформації

3.1. Обробка персональних даних учасників освітнього процесу в Середовищі здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно з метою організації освітнього процесу.

3.2. Доступ до Середовища здійснюється за індивідуальними обліковими записами. Передавання облікових даних третім особам не допускається.

3.3. Відповідальна особа за технічне забезпечення веде облік створених та деактивованих облікових записів учасників освітнього процесу.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набирає чинності з дня затвердження наказом директора та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

4.2. Зміни до Положення вносяться наказом директора закладу освіти.