

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Бериславської
міської військової адміністрації

від 28.02.2024 року № 59

**СТАТУТ
БЕРИСЛАВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 3
БЕРИСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 24950172

м. Берислав
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Бериславський ліцей №3 Бериславської міської ради (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Ліцей здійснює свою діяльність у відповідності до гарантованої державою академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії в обсязі, визначеному чинним законодавством.

Засновником Ліцею є Бериславська міська рада Бериславського району Херсонської області (далі – Засновник), яка делегує окремі повноваження управління діяльністю Ліцеєм уповноваженому ним органу управління – управлінню освіти, культури, молоді, туризму та спорту Бериславської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Бериславської міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом.

1.3. Місце знаходження Ліцею: Україна, 74300, Херсонська область, Бериславський район, місто Берислав, вул. Героїв України, 236.

1.4. Повне найменування Ліцею: Бериславський ліцей №3 Бериславської міської ради.

Скорочене найменування Ліцею: Бериславський ліцей №3

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, може мати реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, рахунок у банку, самостійний баланс або обслуговуватися відділом централізованої бухгалтерії управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту міської ради.

1.6. Ліцей є неприбутковим закладом, утримання якого здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.7. Головною метою Ліцею є:

- здійснення безперервного педагогічного процесу шляхом забезпечення наступності у змісті і організації навчання та виховання, створення умов для інтелектуального, фізичного і психічного розвитку здобувачів освіти;
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням бажань, здібностей та нахилів учнів.

1.8. Головні завдання Ліцею:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;
- організація освітнього процесу з метою оволодіння систематизованими знаннями про природу, людину, суспільство, культуру та виробництво засобами пізнавальної і практичної діяльності, результатом якого є інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток особистості, що є основою для подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою

громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Досягнення завдань і мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

- інноваційність;

- екологічна компетентність;

- інформаційно-комунікаційна компетентність;

- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність;

- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі уміння: читання з розумінням, висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.10. Принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- людиноцентризм;

- верховенство права;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища з урахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- науковий характер освіти;

- різноманітність освіти;

- цілісність і наступність системи освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їхніх порушень;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління та партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Освіта в закладі будується за принципом рівних можливостей для всіх.

Заклад самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Заклад здійснює навчання й виховання в інтересах суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості для задоволення потреби учнів у самоосвіті.

1.13. Структура освітнього процесу Ліцею визначається стратегією закладу, принципами особистісно орієнтованого навчання й виховання, наступності, системності, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу; забезпечує відповідність мети навчання, виховання і розвитку учнів у кожному віковому періоді їх психологічним, фізіологічним та віковим особливостям.

В обов'язковому порядку, без урахування кількості учнів, забезпечується наступність основної та старшої школи зі збереженням профільного напрямку класу.

1.14. Структура Ліцею:

- Початкова освіта тривалістю чотири роки (1-4 класи) за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

- Базова загальна середня освіта тривалістю п'ять років за модельними програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

• 5-7 класи – класи ранньої профілізації та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми;

• 8-9 класи – класи допрофільної підготовки з поглибленим вивченням окремих предметів та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми;

- Ліцей – профільна середня освіта академічного спрямування тривалістю три роки за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

• 10-11 (12) класи, на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи і поглибленого вивчення окремих предметів суспільно-гуманітарної, технологічної та природничо-математичної освітніх галузей з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти та професійно орієнтованого підходу до навчання.

1.15. Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, міжкласні групи, індивідуальне навчання, дистанційне навчання, навчання екстерном та створювати окремі інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, поєднувати дистанційну та очну форми організації освітнього процесу.

1.16. Мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова.

1.17. Ліцей має право:

- визначати форми, засоби організації освітнього процесу за погодженням із Уповноваженим органом управління;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми;

- розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням із Засновником;

- отримувати кошти й матеріальні цінності, не заборонені чинним законодавством України;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- встановлювати власну атрибутику і символіку;

- встановлювати власну форму одягу для учнів;

- надавати населенню додаткові освітні послуги;

- співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями на основі угод і договорів про співпрацю;

- висвітлювати діяльність Ліцею на власному web-сайті.

1.18. В Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів-предметників, класних керівників, інші форми методичної роботи.

1.19. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Ліцеї здійснює практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом. За своїм статусом практичний психолог і соціальний педагог належать до педагогічних працівників.

1.20. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються закладом або медичним закладом відповідно до вимог чинного законодавства.

1.21. Для забезпечення реалізації права дітей на освіту Ліцей організовує підвезення учнів з навколишніх поселень від місця проживання до місця навчання та у зворотньому напрямку.

1.22. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Правовий статус

2.1. Заклад є неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини між Засновником, Уповноваженим органом управління, працівниками закладу та іншими пов'язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.2. Заклад здійснює некомерційну господарську діяльність.

2.3. Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення (надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, за потреби, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування).

Заклад розпоряджається закріпленим за ним майном на праві оперативного управління в установленому порядку;

2.4. Збитки, завдані закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

2.5. Для здійснення господарської діяльності Ліцей залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

2.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Ліцею, а Ліцей не відповідає за зобов'язаннями Засновника, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.7. Заклад має право укладати угоди (окрім фінансово-господарських), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3. Організація освітнього процесу Ліцею

3.1. Ліцей організовує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік (далі – план роботи).

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається у відповідності до Державного стандарту.

3.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

3.4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.5. На основі освітньої програми складається та затверджується наказом директора закладу навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.6. Ліцей забезпечує ранню профілізацію, поглиблене вивчення окремих предметів, допрофільну підготовку учнів, профільне навчання.

3.7. Ліцей здійснює освітній процес за денною, індивідуальною, дистанційною, змішаною та екстернатною формами навчання.

3.8. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

3.9. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.10. Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в Ліцеї через їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.11. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого МОН України. При потребі, за рішенням педагогічної ради, встановлюються інші умови зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти, що не суперечить чинному законодавству на момент його здійснення.

Для навчання у профільних класах проводиться конкурсний відбір відповідно до Порядку, затвердженого педагогічною радою закладу освіти.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У Ліцеї за потреби, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків особи з особливими освітніми потребами така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються допоміжними засобами для навчання.

За закладом територія обслуговування дітей та підлітків шкільного віку не закріплюється. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

3.12. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника в Ліцеї може функціонувати група подовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти освітньої субвенції та за інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

3.13. Структура освітньої програми, навчального року може бути за чвертями та за семестрами, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, у День знань, і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри.

3.14. Іноземці та особи без громадянства приймаються до Закладу відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

3.15. Індивідуальне навчання та екстернат організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат, затверджених МОН України.

3.16. Тривалість канікул в Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

У Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів та потреб учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.19. Рівень досягнень учнів у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

Оцінювання у 1-12 класах проводиться відповідно до методичних рекомендацій МОН України.

У документі про освіту відображаються навчальні досягнення учнів за семестри, навчальний рік та державна підсумкова атестація.

3.20. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

3.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту для відповідного рівня освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України.

3.22. Учням Ліцею, які закінчили певний ступінь навчання, видається відповідний документ про освіту державного зразка.

3.23. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися моральні та матеріальні заохочення.

3.24. Організація харчування в Ліцеї здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Виховний процес у Ліцеї

4.1. Виховання здобувачів освіти в Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.2. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій, воєнізованих формувань.

4.3. Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації забороняється.

4.4. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу Ліцею є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

5.2. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їхньої складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'я здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцею;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси усіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших людей та довкілля;

- відповідально та дбайливо ставитися до державного майна та матеріально-технічної бази Ліцею.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.4. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.

5.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання

здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього

процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

5.6. Приймання на роботу педагогічних працівників здійснюється за порядком укладання трудового контракту між директором і педагогічним працівником Ліцею.

5.7. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами.

5.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами.

5.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.11. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у діяльності громадських органів самоврядування Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до їх складу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей

(дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

5.12. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших людей та довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримання норм Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

5.13. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

5.14. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами Ліцею і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

5.15. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства України, даним Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Засновник забезпечує безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, інших здобувачів освіти відповідно до свого рішення.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися форми морального та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством.

5.16. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність базової та повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;
- обрання профілів, форм навчання, індивідуальних занять, факультативів,

позакласних занять, клубів за інтересами, пошуково-дослідницьких проєктів;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, зокрема платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчальних планів;
- участь в органах громадського самоврядування;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

5.17. Педагогічне навантаження педагогічних працівників Ліцею – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших працівників Ліцею встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його директором.

5.18. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею, обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

5.19. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, відповідальних за навчальні і робочі приміщення, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами трудового внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.20. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.21. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їхньою згодою.

5.22. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їхня відповідність / невідповідність займаній посаді, присвоюється / підтверджується кваліфікаційна категорія, встановлюється тарифний розряд.

Педагогічні працівники Ліцею можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

6. Управління Закладом

6.1. Управління Закладу у межах повноважень, визначених законами та цим

Статутом, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган управління;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада Ліцею;
- загальні збори закладу;
- інші органи, передбачені чинним законодавством.

6.2. Засновник Ліцею:

- може делегувати окремі повноваження Уповноваженому органу управління;
- затверджує Статут Ліцею, зміни до нього;
- закріплює майно за Ліцеєм на праві користування;
- затверджує обсяги фінансування, забезпечує утримання та розвиток його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади, дає згоду відповідно до чинного законодавства на його відчуження, надання в оренду, списання з балансу;
 - ухвалює рішення про створення та ліквідацію структурних підрозділів, реорганізацію та ліквідацію Ліцею, призначає ліквідаційну комісію;
 - не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.3. Уповноважений орган управління:

- затверджує кошторис, структуру, погоджує штатний розпис та зміни до нього;
- як головний розпорядник коштів фінансує Ліцей, сприяє його матеріально-технічному забезпеченню;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
 - забезпечує створення у Ліцею інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу та мобінгу (цькуванню) в закладі; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу та мобінгу (цькування); сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учасникам освітнього процесу, які вчинили булінг та мобінг (цькування), стали його свідками або постраждали;
 - контролює реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення її якості в Ліцеї;
 - заслуховує звіт директора про діяльність Ліцею за підсумками навчального року.
 - укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) із директором Ліцею у порядку, визначеному законодавством;
 - накладає на директора Ліцею та знімає дисциплінарні стягнення;
 - у межах наявних коштів на оплату праці здійснює преміювання директора, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги;
 - затверджує стратегію розвитку Ліцею;
 - сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності освітнього процесу в Ліцеї;

– координує організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками у Ліцеї у межах повноважень;

– контролює прозорість та інформаційну відкритість діяльності Ліцею шляхом оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах;

– здійснює атестацію педагогічних працівників;

– сприяє сертифікації педагогічних працівників;

– сприяє професійному розвитку, проходженню підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– контролює отримання документів про освіту та видачу їх здобувачам освіти;

– забезпечує контроль за проведенням державної підсумкової атестації;

– у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу, у межах наданих повноважень.

6.4. Безпосереднє управління Ліцеєм здійснює директор.

6.5. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Призначення на посаду та звільнення з посади директора здійснюється Уповноваженим органом управління. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до чинного законодавства.

Директор безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління.

Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законами України, цим Статутом та посадовою інструкцією.

Директор діє від імені Ліцею, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами, у судах всіх інстанцій і діє без довіреності в межах повноважень передбачених законодавством та Статутом.

6.6. Директор у межах наданих йому повноважень:

– організує діяльність Ліцею;

– призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних та інших працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;

– забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

– забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

– сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

– сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

- несе персональну відповідальність за результати діяльності Ліцею, виконання покладених на заклад завдань і здійснення ним своїх функцій;
- здійснює керівництво колективом Ліцею, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організує харчування та сприяє медичному обслуговуванню здобувачів освіти, згідно з чинним законодавством;
- забезпечує організацію освітнього процесу, контроль за виконанням освітніх програм, навчального плану, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує права здобувачів освіти на їхній захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- відповідає за створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну, розумного пристосування та надання освітніх та корекційно-розвивальних послуг особам з особливими освітніми потребами;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їхнє заохочення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- затверджує освітню програму, робочий навчальний та річний плани роботи Ліцею;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та використання ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання та затверджує посадові інструкції;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею у межах повноважень, готує бюджетний запит на новий бюджетний рік та подає до Уповноваженого органу управління;
- забезпечує розгляд у встановленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їхніх законних вимог;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Ліцей;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- відповідає за планування діяльності Ліцею;
- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, установлених законодавством;
- контролює належне виконання посадових обов'язків педагогічними працівниками та працівниками, ведення діловодства;
- забезпечує збереження документації і майна;
- звітує про роботу Ліцею, відповідно до вимог чинного законодавства;
- зупиняє рішення органів громадського самоврядування Ліцею, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;

- укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;
- застосовує дисциплінарні стягнення та заохочує працівників;
- укладає угоди в межах повноважень з юридичними та фізичними особами (крім фінансово-господарських) щодо забезпечення належного функціонування, дає доручення;
- погоджує спрямування коштів спеціального фонду;
- встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги педагогічним працівникам та іншим працівникам, вживає інших заходів заохочення;
- в уставленому порядку розробляє структуру, штатний розпис та подає на затвердження Уповноваженому органу управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб, розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у закладі;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

6.7. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

6.8. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.9. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу та їхнього випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

– обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

– розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними обов'язків;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та проведення громадської акредитації;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.10. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.11. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю Ліцею.

6.12. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік та формуються пропорційно від педагогічного та батьківського колективів.

6.14. Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- батьків – класними, груповими, батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

6.15. Загальні збори колективу правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Загальні збори колективу проводяться не рідше 1 разу на рік.

6.16. Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу розміщується в Ліцеї та оприлюднюється у зручний спосіб.

6.17. Загальні збори колективу Ліцею:

- заслуховують звіт директора;
- оцінюють діяльність директора;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності

Ліцею;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- приймають рішення щодо стимулювання учасників освітнього процесу;
- можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту.

6.18. Учнівське самоврядування діє з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативи учнів та можуть бути одноосібними, колегіальними, а також мати різноманітні форми і назви.

6.19. Вищим органом громадського самоврядування працівників є загальні збори трудового колективу Ліцею.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їхніх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

6.20. Батьківське самоврядування Ліцею здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і ухвалювати рішення, окрім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.21. Ліцей може мати власну символіку, гімн, запроваджувати форму,

що відобразатиме специфіку освітнього процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж.

6.22. Працівники мають право брати участь в управлінні Ліцеєм через загальні збори колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, педагогічну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу, а також з питань соціально-економічних і трудових прав працівників. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Ліцеєм відповідно до законодавства. Адміністрація Ліцею зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

6.23. Трудовий колектив Ліцею складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Ліцеєм.

6.24. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Ліцеєм, не може обиратися директор.

Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

6.25. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Ліцею регулюються колективним договором.

6.26. Колективний договір укладається відповідно до вимог чинного законодавства.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не рідше ніж один раз на рік.

6.27. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, оплати праці та соціального забезпечення працівників Ліцею, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.28. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі із дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.29. Працівники Ліцею здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій згідно із законодавством.

7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за закладом у користування та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається з навчальних кабінетів, а також спортивних залів, бібліотек, архіву, медичних кабінетів, комп'ютерних класів, їдальні, приміщень для технічного персоналу тощо.

Ліцей має у користуванні земельні ділянки, на яких розміщуються спортивні та ігрові майданчики, господарські будівлі, зелені насадження. Порядок, умови та форми набуття прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.2. Джерелами фінансування Ліцею є кошти державного бюджету, бюджету Бериславської міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

7.4. Бухгалтерське та господарське обслуговування Ліцею здійснює Уповноважений орган управління.

7.5. Контроль за дотриманням закладом вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Засновник, Уповноважений орган управління.

7.6. Керівництво Ліцею несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

8. Прозорість та інформаційна відкритість

8.1. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті (або Уповноваженого органу управління) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- форми навчання;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм (за наявності);
- структура та органи управління закладом;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мова освітнього процесу;
- територія обслуговування, закріплена за закладом Засновником;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їхнє заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їхня вартість, порядок надання та оплати (за наявності);
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, передбачена чинним законодавством.

8.2. Ліцей оприлюднює інформацію про кошторис, фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, про перелік товарів, робіт

і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з іншими закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Ліцей може брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

10. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею

10.1. Реалізацію державної політики у сфері освіти, зокрема з питань забезпечення якості освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, здійснення державного нагляду (контролю) за закладами освіти щодо дотримання ними законодавства, здійснює Державна служба якості освіти України та її територіальний орган.

10.2. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна здійснюється Засновником, Уповноваженим органом управління, органами громадського самоврядування в межах повноважень.

10.3. Формами заходів державного нагляду за освітньою діяльністю Ліцею є плановий (позаплановий) інституційний аудит закладу та позапланова перевірка.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов, що проводиться один раз на 10 років.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативи Засновника, Уповноваженого органу управління, директора закладу, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу.

10.4. Ліцей може пройти громадську акредитацію згідно з чинним законодавством.

Успішні результати громадської акредитації засвідчуються сертифікатом, а заклад вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу, Уповноваженого органу управління та органу, що здійснював інституційний аудит.

11. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання Ліцею

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

Реорганізація Ліцею відбувається шляхом перетворення, злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, утвореною цим органом. За рішенням Засновника ліквідація може проводитися Уповноваженим органом управління.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

11.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників або інших визначених закладів освіти відповідно до чинного законодавства.

11.3. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до рішення Засновника.

12. Прикінцеві положення

12.1. Статут Ліцею затверджується Засновником. Зміни до нього вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому чинним законодавством порядку за пропозицією Засновника або Уповноваженого органу управління.

Начальник Бериславської міської
військової адміністрації



Олександр АЛЧІСВ

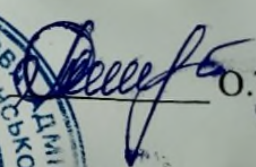
Прошито, пронумеровано та скріплено

печаткою 23 аркуш(а)ів

Заступник начальника

Бериславської міської

військової адміністрації

 О. ТИХОНОВ

